

Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement mit Schwerpunkt Personal (m/w/d)

Mit Sitz an unserem Standort Hamburg suchen wir Dich!

Wir bieten unseren Auszubildenden spannende Aufgaben, selbstständiges Arbeiten sowie die Vermittlung von fachlichen, sozialen und kommunikativen Kompetenzen in einem motivierten Team. Wir bereiten Dich umfassend auf das spätere Berufsleben vor. Von uns erhältst Du Unterstützung in jeder Weise sowie eine adäquate Vergütung.

Dein Aufgabengebiet umfasst:

- Personalbeschaffung inkl. Bewerbermanagement
- Personaladministration
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen
- Unterstützung bei der Entgeltabrechnung
- Büroorganisation und Verwaltung
- Mitwirkung in der Abteilung Buchhaltung

Das zeichnet Dich aus:

- Erfolgreich abgeschlossene Hochschulreife
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Freundlichkeit und Kommunikationsstärke
- Engagement, Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sorgfältiges und zuverlässiges Arbeiten

Das bieten wir Dir:

- Eine sichere und hochwertige Ausbildung in einem dynamischen Unternehmen
- Eigenständiges Arbeiten und Freiraum für eigene Ideen
- Förderung Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und Zusammenhalt in den Teams

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung. Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen sowie der Angabe Deines frühesten Starttermins und Deiner Gehaltsvorstellung an:

PPS. Imaging GmbH

Frau Theresa Kaiser
Friesenweg 4, Haus 1-3
22763 Hamburg
bewerbung@pps-imaging.de