

Assistenz in der Produktion – Backoffice (m/w/d) in Teilzeit

Mit Sitz an unserem Standort Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Dich!

Dein Aufgabengebiet umfasst:

- klassische administrative Tätigkeiten im Tagesgeschäft
- Eigenverantwortliche Erledigung von organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Informationsbeschaffung und Recherche, Aufbereitung von Zahlen, Daten, Fakten sowie Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Ansprechpartner und interne sowie externe Kommunikationsschnittstelle
- Aufgaben im Bereich Buchhaltung, z. B. Prüfung von Material- und Lieferantenrechnungen
- verwaltende und operative Aufgaben zur Unterstützung des strategischen Einkaufs am Standort Dresden
- Koordination von Terminen, Schulungen und Dienstreisen
- Unterstützung im Bereich Bewerbermanagement und Personal
- Prozesse im Backoffice schaffen, z. B. Routinen, Checklisten, Erstellen von Arbeitsstandards

Das zeichnet Dich aus:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Freude am Organisieren, Strukturieren, Kommunizieren und Planen
- Affinität für Technik, Produktionen und Produktionsabläufe
- Versierter Umgang mit MS Office
- Engagement und Teamwork
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit

Das bieten wir Dir:

- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- Einen sicheren und ausbaufähigen Arbeitsplatz in einem spannenden Unternehmen
- Diverse Mitarbeiterincentives
- Unterstützung der betrieblichen Altersvorsorge
- Raum für Eigenverantwortung
- Förderung Deiner beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und Zusammenhalt in den Teams

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung. Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen sowie der Angabe Deines frühesten Starttermins und Deiner Gehaltsvorstellung an:

PPS. Imaging GmbH

Frau Caroline Hauser
Friesenweg 4, Haus 1-3
22763 Hamburg

bewerbung@pps-imaging.de