

Wir suchen ab sofort einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Sitz an unserem Standort Hamburg im Rahmen einer Elternzeitvertretung.

Mit Standorten in Hamburg, Berlin, Dresden, Bochum und Köln gehört die PPS. Imaging GmbH zu Deutschlands führenden Dienstleistern rund um die Produktion, Präsentation und Montage hochwertiger digitaler Großformate. Das umfassende Produkt- und Leistungsspektrum von PPS. reicht dabei von Großformatdrucken, Textildrucken, Fine-Art-Prints und Pappaufstellern über Leuchtkästen und Grafikrahmen, bis hin zum Service für Messen, Flughäfen und Museen, sowie Bildbearbeitung, Datenmanagement und schließlich der Montage.

Im Fokus all unseres Handelns steht seit jeher der Kunde, wir richten unsere ganze Energie darauf, mit dem Kunden gemeinsam die bestmögliche Lösung für sein Projekt zu entwickeln.

**Personalsachbearbeiter (m/w/d)
Voll- oder Teilzeit**

Dein Aufgabengebiet umfasst:

- Erstellen von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Kündigungen, Zeugnissen und Bescheinigungen,
- Begleitung von On- und Offboarding-Prozessen,
- Erstellen von Personalwirtschaftlichen Auswertungen für die Finanzbuchhaltung, z. B. Urlaubsrückstellungen und Mitarbeiterübersichten,
- Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Fragestellungen und Arbeitsgerichtsprozessen,
- Unterstützung bei strategischen Personalprojekten,
- Verwaltung der Personalakten und allgemeine administrative Tätigkeiten,
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte,
- Reporting und Zuarbeit an die Personalleitung.

Das zeichnet Dich aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Weiterbildung im Personalwesen,
- Praktische Erfahrungen im Bereich Personaladministration,
- Umfangreiche arbeitsrechtliche Kenntnisse,
- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung von Vorteil,
- Sicherheit im Umgang mit den MS-Office-Produkten, insbesondere Excel von Vorteil,
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten.

Wir bieten Dir:

- Einen sicheren und ausbaufähigen Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen,
- Diverse Mitarbeiterincentives,
- Unterstützung der betrieblichen Altersvorsorge,
- Raum für Eigenverantwortung,
- Förderung Deiner beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und Zusammenhalt in den Teams.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung. Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen sowie der Angabe Deines frühesten Starttermins und Deiner Gehaltsvorstellung an:

PPS. Imaging GmbH

Frau Theresa Kaiser

Friesenweg 4

22763 Hamburg

bewerbung@pps-imaging.de