

**Für unseren Standort Hamburg suchen wir ab sofort einen
Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20-30 Std.)**

Mit Standorten in Hamburg, Berlin, Dresden, Köln und Bochum gehört die PPS. Imaging Group zu Deutschlands führenden Dienstleistern rund um die Produktion, Präsentation und Montage hochwertiger digitaler Großformate. Das umfassende Produkt- und Leistungsspektrum von PPS. reicht dabei von Großformatdrucken, Textildrucken, Fine-Art-Prints und Pappaufstellern über Leuchtkästen und Grafikrahmen, bis hin zum Service für Messen, Flughäfen und Museen, sowie Bildbearbeitung, Datenmanagement und schließlich der Montage.

Im Fokus all unseres Handelns steht seit jeher der Kunde, wir richten unsere ganze Energie darauf, mit dem Kunden gemeinsam die bestmögliche Lösung für sein Projekt zu entwickeln.

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20-30 Std.)

Deine Aufgaben:

- Erstellen von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Kündigungen, Zeugnissen und Bescheinigungen,
- Begleitung von On- und Offboarding-Prozessen,
- Bewerbermanagement (u. a. Bewerberscreening und Bewerberkommunikation),
- Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Fragestellungen und Arbeitsgerichtsprozessen,
- Unterstützung bei strategischen Personalprojekten,
- Verwaltung der Personalakten und allgemeinen administrative Tätigkeiten,
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte,
- Reporting und Zuarbeit an die Personalleitung.

Das zeichnet dich aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Weiterbildung im Personalwesen,
- Mehrjährige Erfahrungen im Bereich Personaladministration,
- Arbeitsrechtliche Kenntnisse von Vorteil,
- Sicherheit im Umgang mit den MS-Office-Produkten,
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten.

Das bieten wir dir:

- Einen sicheren und ausbaufähigen Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen,
- Diverse Mitarbeiterincentives,
- Unterstützung der betrieblichen Altersvorsorge,
- Raum für Eigenverantwortung,
- Förderung deiner beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und Zusammenhalt in den Teams.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung. Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen sowie der Angabe Deines frühesten Starttermins und deiner Gehaltsvorstellung an:

PPS. Imaging GmbH

Frau Annabelle Rohn
Friesenweg 4, Haus 1-3
22763 Hamburg

bewerbung@pps-imaging.de